

REGULAMIN

Projektu „Certyfikat Dostępny Biznes”

Definicje

Certyfikat Dostępny Biznes – projekt certyfikacji sektora biznesu w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi (NGO) obejmującym elementy ESG, w tym współpracy z interesariuszami. Istnieją trzy rodzaje certyfikatu: **Silver, Gold i Platinum**.

Certyfikujący – Fundacja Pro NGO z siedzibą w Krakowie, przy ul. Dobry początek 5.

Certyfikowany – osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą (biznes), starająca się o otrzymanie *Certyfikatu Dostępnego Biznesu* lub jego posiadacz.

Informacje poufne – dane i informacje zawarte w formularzu certyfikującym, nie podane do publicznej wiadomości.

Formularz zgłoszeniowy – formularz dostępny na www.dostepnybiznes.com, poprzez który Certyfikowany zgłasza swój udział w Projekcie.

Formularz audytowy – formularz udostępniany Certyfikowanemu przez Certyfikującego po zgłoszeniu do Projektu i uiszczeniu opłaty, zawierający informacje poufne niezbędne do przeprowadzenia procesu Certyfikacji.

Formularz efektów – formularz składany raz w roku przez Certyfikowanego zawierający informacje o efektach współpracy z NGO, na podstawie którego Certyfikowany zostaje w dalszej kolejności oceniony w konkursie.

§ 1. Certyfikacja

- 1) Certyfikat Dostępny Biznes wydaje Certyfikujący na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2) Celem certyfikacji jest wsparcie sektora prywatnego w zapewnieniu otwartości na partnerską współpracę i zrozumienie funkcjonowania NGO, przy uwzględnieniu celów ESG firmy, wyróżnienie najaktywniejszych podmiotów działających we współpracy z NGO oraz usystematyzowanie działań wewnątrzfirmowych w tym zakresie, poprzez m.in.:
 - a) dostęp do opracowanych przez ekspertów rozwiązań dotyczących interesariuszy (NGO) oraz wytycznych do ich wdrożenia,
 - b) wskaźniki do raportowania niefinansowego – ESG,
 - c) udział w dorocznym konkursie branżowym dla certyfikowanych firm,
 - d) optymalizacja czasu pracy pracowników i oszczędność pieniędzy,
 - e) prestiż, dostępność, wyróżnienie na tle innych pracodawców,
 - f) współtworzenie społeczności Dostępnego Biznesu,
 - g) wpływ na lokalną społeczność i środowisko,
 - h) zwiększenie szansy realizacji wartościowych projektów odpowiadających celom firmy.
- 3) Proces ubiegania się o Certyfikat obejmuje następujące etapy:
 - a) Uzupelnienie Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.dostepnybiznes.com oraz dokonanie zapłaty w wysokości określonej w Formularzu.
 - b) Po dokonaniu zgłoszenia Certyfikowany otrzyma wyłącznie w formie elektronicznej fakturę proformę, którą zobowiązany jest opłacić w terminie i na warunkach w niej wskazanych.
 - c) Po dokonaniu opłaty uruchomiony zostaje proces certyfikacyjny. Na tym etapie Certyfikowany otrzyma:
 - i) materiały informacyjne,

- ii) wytyczne do wdrożenia.
 - d) W terminie 120 dni od daty otrzymania materiałów od Certyfikującego, Certyfikowany jest zobowiązany do uzupełnienia Formularza audytowego.
 - e) W terminie 14 dni od daty złożenia Formularza audytowego, Certyfikowany zostanie poinformowany o decyzji.
 - f) W przypadku decyzji odmownej, Certyfikujący poinformuje o powodach decyzji, uwzględniając w niej rekomendacje dla Certyfikowanego.
 - g) Certyfikowany w ramach tej samej opłaty może w ciągu 30 dni od daty wydania decyzji wypełnić Formularz audytowy drugi raz.
 - h) Każde kolejne uzupełnienie Formularza audytowego w przypadku decyzji odmownej, wiąże się z opłatą w wysokości 3000 złotych netto.
- 4) Treść Formularza audytowego i informacji w nim zawartych jest poufna i stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Jakiegokolwiek kopiowanie, zapisywanie, rejestrowanie, utrwalanie, udostępnianie, rozpowszechnianie, przekazywanie danych, itp. jest niedozwolone. Każde naruszenie może prowadzić do powstania odpowiedzialności odszkodowawczej i dochodzenia roszczeń na drodze sądowej. Niedopuszczalne jest udostępnianie treści Formularza audytowego osobom trzecim. Osobą uprawnioną do otrzymania danych zawartych w Formularzu audytowym jest wyłącznie osoba wskazana w Formularzu zgłoszeniowym.
 - 5) Składając Formularz audytowy Certyfikowany oświadcza, że wszystkie zawarte w nim informacje są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.
 - 6) W przypadku sytuacji, w której istnieją podejrzenia fałszowania informacji przez Certyfikowanego, Certyfikujący może w dowolnej chwili trwania projektu cofnąć decyzję potwierdzającą przyznanie Certyfikatu.
 - 7) Wzór certyfikatu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
 - 8) Istnieją 3 rodzaje Certyfikatu:
 - a) **Silver** (wystawiany po spełnieniu przez Certyfikowanego punktu obligatoryjnego i 3 dowolnych pozycji z listy rekomendowanych działań),
 - b) **Gold** (wystawiany po spełnieniu przez Certyfikowanego punktu obligatoryjnego i 5 dowolnych pozycji z listy rekomendowanych działań),
 - c) **Platinum** (wystawiany po spełnieniu przez Certyfikowanego punktu obligatoryjnego i 7 dowolnych pozycji z listy rekomendowanych działań).
 - 9) Lista rekomendowanych działań:
 - a) **Wskazanie osoby lub zespołu odpowiedzialnego za kontakt z NGO (warunek obligatoryjny).**
 - b) Opisanie roli oraz funkcji osoby odpowiedzialnej za kontakt z przedstawicielami NGO.
 - c) Stworzenie listy kontaktów do osób/działów mogących aktywnie uczestniczyć we współpracy z NGO i wspierać osobę odpowiedzialną za kontakt po stronie firmy.
 - d) Stworzenie dedykowanej skrzynki email dla NGO.
 - e) Cotygodniowe sprawdzenie skrzynki email dla NGO.
 - f) Stworzenie procesu/procedury związanej z obsługą NGO.
 - g) Udzielanie odpowiedzi na zapytania.
 - h) Zaangażowanie wolontariuszy.
 - i) Wewnętrzna komunikacja do pracowników.
 - j) Branżowe rozwiązania.
 - k) Warunek dodatkowy, czyli własne rozwiązania wdrożone przez podmiot certyfikowany – wdrożenie tego punktu zastępuje jedną pozycję z listy a-j.
 - 10) Certyfikat stanowi utwór w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i podlega ochronie autorsko – prawnej.
 - 11) W przypadku nieosiągnięcia minimalnej ilości punktów oraz niespełnienia wymagań obligatoryjnych Certyfikat nie zostaje przyznany.
 - 12) Każdy Certyfikat ważny jest przez okres 12 miesięcy.

- 13) Certyfikujący dwa razy do roku będzie przeprowadzał losowe testy, aby zweryfikować realizację założeń przez Certyfikowanego. Po realizacji zapytań testowych Certyfikowany otrzyma informację w tej sprawie.
- 14) W przypadku wystąpienia błędów podczas realizacji testów, Certyfikujący wraz z Certyfikowanym omówią szczegóły i ustalą plan naprawczy. Wystąpienie błędów może być podstawą do cofnięcia Certyfikatu.
- 15) Certyfikowany posiadający certyfikat jest zobligowany do uzupełnienia raz do roku Formularza „efektów”.

§ 2. Rada merytoryczna

- 1) Rada merytoryczna pełni funkcję doradczą założeń procesu certyfikacji, mając bezpośredni wpływ na proces i jego ewaluację.
- 2) Członkowie Rady, bazując na swoim doświadczeniu oraz wiedzy sygnują założenia Certyfikatu, potwierdzając, że pozytywne ukończenie procesu certyfikacji powinno przynieść założone przez Certyfikowanego cele.
- 3) Członkowie Rady biorą udział w przyznawaniu wyróżnienia przez Radę merytoryczną.

§ 3. Czas trwania certyfikacji

1. Czas trwania certyfikacji zależy jest od spełnienia wszystkich formalności, w tym od uzyskania niezbędnych danych od Certyfikowanego i jest indywidualny dla każdego zgłoszenia.
2. Szacunkowy czas na analizę zgłoszenia wynosi 14 dni, szacunkowy czas realizacji Certyfikatu wynosi 120 dni, przy czym termin ten może zostać w dowolny sposób wydłużony przez Certyfikującego.
3. W przypadku wydania decyzji pozytywnej Certyfikat jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego wydania uwzględnionej na Certyfikacie.

§ 4. Opłaty

- 1) Cena zasadnicza certyfikacji wynosi 5000 zł netto, przy czym może zostać ona w dowolny sposób i w dowolnym czasie zmodyfikowana przez Certyfikującego (akcje promocyjne, promocje zniżki, itp.) Powyższa cena obejmuje:
 - a) weryfikację wniosku Certyfikowanego,
 - b) rekomendacje oraz wytyczne do wprowadzenia obejmujące obszar współpracy z NGO, niezbędne do otrzymania Certyfikatu,
 - c) konsultacje w obszarach NGO, CSR, ESG (względem interesariuszy – NGO), wolontariatu pracowniczego zarówno podczas procesu certyfikacji, jak i w ciągu obowiązywania Certyfikatu – dyżury raz w tygodniu,
 - d) dedykowane newslettery,
 - e) wydanie Certyfikatu, jego wysyłkę w formie elektronicznej oraz dodanie na stronę www Certyfikowanych podmiotów (przy pozytywnej decyzji),
 - f) udzielenie licencji niewyłącznej na okres 12 miesięcy do znaku towarowego Fundacji Pro NGO,
 - g) dla Certyfikowanych, którzy spełnią kryteria Projektu: jeden wpis w social mediach Fundacji Pro NGO, informacje na temat firmy na stronie www projektu oraz w Magazynie Kompas NGO,
 - h) możliwość udziału w dorocznym konkursie dla Certyfikowanych, którego zwycięzcy otrzymają po 2 bezpłatne bilety na wydarzenie [CSR i ESG® – od ludzi dla ludzi](#) oraz możliwość udziału prelegenta/ki,
 - i) rabat 10% na uczestnictwo w projektach Fundacji,

- j) pierwszeństwo w projektach Fundacji – certyfikowane podmioty otrzymują informacje o opcji uczestnictwa wcześniej niż inni.
- 2) Kosz recertyfikacji po ustaniu ważności Certyfikatu wynosi 3000,00 zł netto. W procesie recertyfikacji zastosowanie ma pełna treść niniejszego Regulaminu.

§ 5 Terminy

- 1) Po wypełnieniu i przesłaniu formularza zgłoszeniowego Certyfikowany otrzyma niezwłocznie wiadomość z fakturą proformą. Na jej opłacenie ma 14 dni.
- 2) Po dokonaniu wpłaty Certyfikowany otrzyma materiały informacyjne, wskazówki dotyczące wdrożenia Listy rekomendowanych działań, link z dostępem do Formularza audytu. Czas na wypełnienie Formularza wynosi 120 dni.
- 3) Po przesłaniu wytycznych przez Certyfikującego po pierwszym audycie, Certyfikowany ma 30 dni na złożenie uzupełnienia do prowadzonego wniosku audytu. W przypadku braku przesłania aktualizacji w terminie, Certyfikujący odrzuci wniosek.
- 4) Certyfikat jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego wydania.
- 5) Certyfikowany ma prawo do rezygnacji z Certyfikacji w terminie 14 dni od daty przesłania Formularza zgłoszeniowego. Zgłoszenie winno być dokonane pisemnie z podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Firmy (dopuszcza się wysyłkę oświadczenia mailem na adres biuro@pro-ngo.pl) pod rygorem jego nieważności.
- 6) W przypadku rezygnacji (Certyfikowanego) z certyfikacji po upływie 14 dni od przesłania Formularza zgłoszenia dokonana opłata nie podlega zwrotowi. W takim przypadku Certyfikowany nie ma żadnych dodatkowych roszczeń odszkodowawczych względem Certyfikującego, w tym roszczeń o utracone korzyści.
- 7) W przypadku braku dokonania przez Certyfikowanego płatności (również w przypadkach, gdy rezygnacja została złożona z uchybieniem terminu opisanego powyżej) roszczenie Certyfikującego o zapłatę staje się wymagalne po upływie 14 dni.

§ 6. Odnowienie ważności certyfikatu (Recertyfikacja)

- 1) W celu odnowienia ważności certyfikatu, należy powiadomić o tym jednostkę Certyfikującą w terminie co najmniej 30 dni przed jego wygaśnięciem (12 miesięczny okres ważności Certyfikatu).
- 2) Procedura recertyfikacji jest taka sama, jak dla każdego nowego podmiotu i podlega opłacie wskazanej w § 4.

§ 7. Postanowienia końcowe

- 1) Certyfikujący zastrzega, że w sytuacjach nietypowych bądź nieuwzględnionych w Regulaminie zastrzega sobie prawo do własnej interpretacji zaistniałego zdarzenia, włącznie ze zmianą Regulaminu.
- 2) Do interpretacji powyższego Regulaminu uprawniony jest jedynie Certyfikujący.
- 3) Skargi oraz zażalenia można składać wyłącznie drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia zakończenia Certyfikacji na adres e-mail: info@dostepnybiznes.com
- 4) Certyfikujący udzieli odpowiedzi zwrotnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości.

Kraków, 15.01.2024 r.