

REGULAMIN

Projektu „Certyfikat Dostępny Biznes”

Definicje

Certyfikat Dostępny Biznes (Projekt) – projekt certyfikacji sektora biznesu w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi (sektorem NGO). Istnieją 3 rodzaje certyfikatu: **Silver, Gold oraz Platinum**.

Certyfikujący – Fundacja Pro NGO z siedzibą w Krakowie, przy ul. T. Chałubińskiego 18.

Certyfikowany – osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą (biznes) starający się o udzielenie **Certyfikatu Dostępnego Biznesu** lub jego posiadacz.

Informacje poufne – dane i informacje zawarte w formularzu certyfikującym, nie podane do publicznej wiadomości.

Formularz zgłoszeniowy – formularz dostępny na www.dostepnybiznes.com poprzez który Certyfikowany zgłasza swój udział w Projekcie.

Formularz audytowy – formularz udostępniany Certyfikowanemu przez Certyfikującego po zgłoszeniu do Projektu i uiszczeniu opłaty, zawierający informacje poufne niezbędne do przeprowadzenia procesu Certyfikacji.

Formularz „efektów” – formularz składany raz w roku przez Certyfikowanego zawierający informacje o efektach współpracy z NGO, na podstawie którego Certyfikowany zostaje w dalszej kolejności oceniony w konkursie.

§ 1. Certyfikacja

- 1) Certyfikat Dostępny Biznes wydaje Certyfikujący na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2) Celem certyfikacji jest wsparcie sektora prywatnego w zapewnieniu otwartości na partnerską współpracę i zrozumienie funkcjonowania NGO, wyróżnienie najaktywniejszych podmiotów działających we współpracy z NGO oraz usystematyzowanie działań wewnątrzfirmowych w tym zakresie, poprzez m.in.:
 - a) ułatwienie nawiązywania współpracy, poprzez usprawnienie i skrócenie ścieżki kontaktu ze strony NGO w firmie,
 - b) uporządkowanie i optymalizacja działań firmy,
 - c) zapewnienie oszczędności czasu potrzebnego do obsługi NGO,
 - d) zwiększenie szansy na podjęcie współpracy z NGO wpisującej się w cele biznesowe,
 - e) zwiększenie współczynnika współpracy na linii NGO i biznesu,
 - f) ułatwienie wyboru propozycji współpracy od NGO, która odpowiada celom i strategii firmy,
 - g) prezentację case studies, dobrych praktyk oraz gotowych rozwiązań,
 - h) dostarczenie informacji i wskaźników do raportowania ESG.
- 3) Proces ubiegania się o Certyfikat obejmuje następujące etapy:
 - a) Uzupełnienie Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.dostepnybiznes.com oraz dokonanie zapłaty w wysokości określonej w Formularzu.
 - b) Po dokonaniu zgłoszenia Certyfikowany otrzyma wyłącznie w formie elektronicznej fakturę proformę, którą zobowiązany jest opłacić w terminie i na warunkach w niej wskazanych.

- c) Po dokonaniu opłaty uruchomiony zostaje proces certyfikacyjny. Na tym etapie Certyfikowany otrzyma:
 - i) materiały informacyjne,
 - ii) wytyczne do wdrożenia,
 - iii) listę rekomendowanych elementów do wdrożenia.
 - d) W terminie 90 dni od daty otrzymania materiałów od Certyfikującego, Certyfikowany jest zobowiązany do uzupełnienia Formularza audytowego.
 - e) W terminie 14 dni od daty złożenia Formularza audytowego, Certyfikowany zostanie poinformowany o decyzji.
 - f) W przypadku decyzji odmownej, Certyfikujący poinformuje o powodach decyzji, uwzględniając w niej rekomendacje dla Certyfikowanego.
 - g) Certyfikowany w ramach tej samej opłaty może w ciągu 30 dni od daty wydania decyzji wypełnić Formularz audytowy drugi raz.
 - h) Każde kolejne uzupełnienie Formularza audytowego w przypadku decyzji odmownej, wiąże się z opłatą w wysokości 1000 złotych netto.
- 4) Treść Formularza audytowego i informacji w nim zawartych jest poufna i stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Jakikolwiek kopiowanie, zapisywanie, rejestrowanie, utrwalanie, udostępnianie, rozpowszechnianie, przekazywanie danych, itp. jest niedozwolone. Każde naruszenie może prowadzić do powstania odpowiedzialności odszkodowawczej i dochodzenia roszczeń na drodze sądowej. Niedopuszczalne jest udostępnianie treści Formularza audytowego osobom trzecim. Osobą uprawnioną do otrzymania danych zawartych w Formularzu audytowym jest wyłącznie osoba wskazana w Formularzu zgłoszeniowym.
 - 5) Składając Formularz audytowy Certyfikowany oświadcza, że wszystkie zawarte w nim informacje są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.
 - 6) W przypadku sytuacji, w której istnieją podejrzenia fałszowania informacji przez Certyfikowanego, Certyfikujący może w dowolnej chwili trwania projektu cofnąć decyzję potwierdzającą przyznanie Certyfikatu.
 - 7) Wzór certyfikatu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
 - 8) Istnieją 3 rodzaje Certyfikatu:
 - a) **Silver** (wystawianego po spełnieniu przez Certyfikowanego punktu obligatoryjnego i 3 dowolnych pozycji z listy rekomendowanych działań),
 - b) **Gold** (wystawianego po spełnieniu przez Certyfikowanego punktu obligatoryjnego i 5 dowolnych pozycji z listy rekomendowanych działań),
 - c) **Platinum** (wystawianego po spełnieniu przez Certyfikowanego punktu obligatoryjnego i 7 dowolnych pozycji z listy rekomendowanych działań).
 - 9) Certyfikat stanowi utwór w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i podlega ochronie autorsko – prawnej.
 - 10) W przypadku nie osiągnięcia minimalnej ilości punktów oraz nie spełnienia wymagań obligatoryjnych Certyfikat nie zostaje przyznany.
 - 11) Każdy Certyfikat ważny jest przez okres 12 miesięcy.
 - 12) Certyfikujący dwa razy do roku będzie przeprowadzał losowe testy, aby zweryfikować realizację założeń przez Certyfikowanego. Po realizacji zapytań testowych Certyfikowany otrzyma informację w tej sprawie.
 - 13) W przypadku wystąpienia błędów podczas realizacji testów, Certyfikujący wraz z Certyfikowanym omówią szczegóły i ustalą plan naprawczy. Wystąpienie błędów może być podstawą do cofnięcia Certyfikatu.
 - 14) Certyfikowany posiadający certyfikat jest zobligowany do uzupełnienia raz do roku Formularza „efektów”.

§ 2. Rada merytoryczna

1. Rada merytoryczna pełni funkcję doradczą założeń procesu certyfikacji, mając bezpośredni wpływ na proces i jego ewaluację.
2. Członkowie Rady, bazując na swoim doświadczeniu oraz wiedzy sygnują założenia Certyfikatu, potwierdzając że pozytywne ukończenie procesu certyfikacji powinno przynieść założone przez Certyfikowanego cele.
3. Członkowie Rady biorą udział w przyznawaniu wyróżnienia przez Radę merytoryczną.

§ 3. Czas trwania certyfikacji

1. Czas trwania certyfikacji zależy jest od spełnienia wszystkich formalności, w tym uzyskaniu niezbędnych danych od Certyfikowanego i jest indywidualny dla każdego zgłoszenia.
2. Szacunkowy czas na analizę zgłoszenia wynosi 14 dni, szacunkowy czas realizacji Certyfikatu wynosi 90 dni, przy czym termin ten może zostać w dowolny sposób wydłużony przez Certyfikującego.
3. W przypadku wydania decyzji pozytywnej Certyfikat jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego wydania uwzględnionej na Certyfikacie.

§ 4. Opłaty

- 1) Cena zasadnicza certyfikacji wynosi 5000 zł netto, przy czym może zostać ona w dowolny sposób i dowolnym czasie zmodyfikowana przez Certyfikującego (akcje promocyjne, promocje zniżki, itp.) Powyższa cena obejmuje:
 - a) Weryfikację wniosku Certyfikowanego.
 - b) Wydanie Certyfikatu, jego wysyłkę w formie elektronicznej oraz dodanie na stronę www Certyfikowanych podmiotów (wykazu uprawnionych) w przypadku pozytywnej decyzji i spełnienia kryteriów Projektu.
 - c) Rekomendacje oraz wytyczne do wprowadzenia, niezbędne do otrzymania Certyfikatu – w przypadku braku spełnienia wymagań formalnych lub pozyskania zbyt małej ilości punktów.
 - d) konsultacje w obszarach NGO, CSR, wolontariatu pracowniczego – dyżury raz w tygodniu,
 - e) możliwość udziału w dorocznym konkursie dla Certyfikowanych, bazującym na podstawie złożonego przez Uczestnika Formularza „efektów”,
 - f) udzielenie licencji niewyłącznej na okres 12 miesięcy do znaku towarowego Fundacji Pro NGO (szczegółowe postanowienia dotyczące licencji zawarte będą oddzielnym porozumieniem – licencją)
 - g) dedykowane Newslettery i case studies,
 - h) dla Certyfikowanych, którzy spełnią kryteria Projektu: jeden wpis w social media Fundacji Pro NGO, informacje na temat firmy na stronie www Projektu oraz w Magazynie Kompas NGO.
 - i) rabat na uczestnictwo w projektach Fundacji,
 - j) pierwszeństwo w projektach Fundacji – certyfikowane podmioty otrzymują informacje o opcji uczestnictwa wcześniej niż inni.
- 2) Kosz recertyfikacji wynosi 3000,00 zł netto. W procesie recertyfikacji zastosowanie ma pełna treść niniejszego Regulaminu.

§ 5 Terminy

- 1) Po wypełnieniu i przesłaniu formularza zgłoszeniowego Certyfikowany otrzyma niezwłocznie wiadomość z fakturą proformą. Na jej opłacenie ma 14 dni.
- 2) Po dokonaniu wpłaty Certyfikowany otrzyma link z dostępem do formularza audytu zawierający informacje poufne. Czas na wypełnienie formularza wynosi 90 dni.
- 3) Po przesłaniu wytycznych przez Certyfikującego po pierwszym audycie, Certyfikowany ma 30 dni na złożenie aktualizacji do prowadzonego wniosku audytu. W przypadku braku uzupełnienia informacji w terminie, Certyfikujący odrzuci wniosek.
- 4) Certyfikat jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego wydania.

- 5) Certyfikowany ma prawo do rezygnacji z Certyfikacji w terminie 14 dni od daty przesłania Formularza zgłoszeniowego. Zgłoszenie winno być dokonane pisemnie z podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Firmy (dopuszcza się wysyłkę oświadczenia mailem na adres biuro@pro-ngo.pl) pod rygorem jego nieważności.
- 6) W przypadku rezygnacji (Certyfikowanego) z certyfikacji po upływie 14 dni od przesłania Formularza zgłoszenia dokonana opłata nie podlega zwrotowi, W takim przypadku Certyfikowany nie ma żadnych dodatkowych roszczeń odszkodowawczych względem Certyfikującego, w tym roszczeń o utracone korzyści.
- 7) W przypadku braku dokonania przez Certyfikowanego płatności (również w przypadkach gdy rezygnacja została złożona z uchybieniem terminu opisanego powyżej) roszczenie Certyfikującego o zapłatę staje się wymagalne po upływie 14 dni.

§ 6. Odnowienie ważności certyfikatu (Recertyfikacja)

- 1) W celu odnowienia ważności certyfikatu, należy powiadomić o tym jednostkę Certyfikującą w terminie co najmniej 30 dni przed jego wygaśnięciem (12 miesięczny okres ważności Certyfikatu).
- 2) Procedura recertyfikacji jest taka sama jak dla każdego nowego podmiotu i podlega opłacie zasadniczej.

§ 7. Postanowienia końcowe

- 1) Certyfikujący zastrzega, że w sytuacjach nietypowych bądź nieuwzględnionych w Regulaminie zastrzega sobie prawo do własnej interpretacji zaistniałego zdarzenia, włącznie ze zmianą Regulaminu.
- 2) Do interpretacji powyższego Regulaminu uprawniony jest jedynie Certyfikujący.
- 3) Skargi oraz zażalenia można składać wyłącznie drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia zakończenia Certyfikacji na adres e-mail: info@dostepnybiznes.com
- 4) Certyfikujący udzieli odpowiedzi zwrotnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości.

Kraków, 14.03.2023 r.